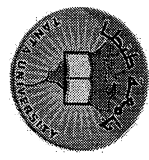




كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

إعلان

تعلن وحدة ضمان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل لمديري الوحدات والإدارات بعنوان متابعة إعداد الملف النمطي (كيفية تحديد الأهداف التنفيذية للملف النمطي) تلقيها د/عايدة أبوالسعود نصر

وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٢/٦ الساعة (١١) صباحًا بـمدرج ١
بالدور الرابع علوي بالكلية.

عميد الكلية

الكفناوى

أ.د. / نائسي عباس الحفناوي

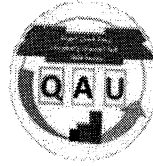
مدير وحدة ضمان الجودة

المنجلى

أ.م.د / أمنية جمال الدين البربري



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

كشف حضور عن كيفية تحديد الأهداف التنفيذية للملف النمطي

إسم المحاضر: - د/ عايذة أبوالسعود نصر

اليوم/الثلاثاء التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٦ المكان/ مدرج (١)

م	الأسم	التوقيع
١	جملة عبد العالء فاراح	
٢	ياسر البشرا	
٣	محمد عبد المحضر السيد	
٤	أنايس شكر منصور	
٥	شيفقة صلاح	
٦	أحلام الأحماد	
٧	محمود عيسى	
٨	الهاب جمال	
٩	الحامد هوف عبد القاض	
١٠	سارة محمد ابراهيم	
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: لبرنامج إدارة الجودة
الإهداف المستهدفة للملف الشخصي:

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: أ.م.د. أحمد عبد العاطي	التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٦
المسمى الوظيفي: وحدة ضمان الجودة	القسم/الإدارة: وحدة ضمان الجودة

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

النتقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
-----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كعضيه كمدبر الإمداد التنضيه للمعلم الفص

أولاً: معلومات عامه	التاريخ: ٢٠٢١/٢/٦
الإسم: ا.م.م. عبدالكريم الفص	القسم/الإدارة: العلوم لهندسة
المسمى الوظيفي: ضابط أمن معلومات	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الموضوع والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....
أهم الملاحظات.....
أهم المقترحات.....



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: سبا ريس املتك السليم

أولاً: معلومات عامه	الإسم: <u>عبدالمعز</u>	التاريخ: <u>٢٠٢٢/٣</u>
المسمى الوظيفي: <u>كبير مضمين</u>	القسم/الإدارة: <u>الإعلام</u>	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓	✓			
2- المادة التدريبية		✓			
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

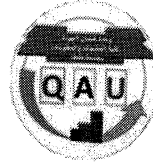
ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: جاءت رجب الملتى التلمهي

أولاً: معلومات عامه	التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٦
الإسم: <u>علاء محمد</u>	القسم/الإدارة: <u>الإدارة</u>
المسمى الوظيفي: <u>مدير الحاسب</u>	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج		✓			
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.		✓			
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت		✓			

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

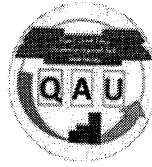
ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: مناصفة الملك المنظر

أولاً: معلومات عامه	الإسم: محمد صلاح	التاريخ: ٢٠١٦/١١/٢٠
المسمى الوظيفي: أخصائى شئون طلاب	القسم/الإدارة: الشئون الطلابية	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية		✓			
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت		✓			

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج		✓			
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.		✓			
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.		✓			

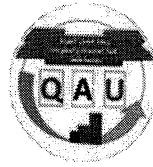
التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها
Excel & Word برامج
أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيميائية بحرية الأهداف التنفيذية للهدف النمطي

أولاً: معلومات عامه	الإسم: محمد عبد الهيم السه	التاريخ: ٢ / ٦
المسمى الوظيفي: امين محمد	القسم/الإدارة: المعامل	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

النتقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
-----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: هاتف: الخلف: المنظم:

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: إيمان محمد	التاريخ: ٢٠١٦/٠٤/٠٢
المسمى الوظيفي: مدرسة نظم ولوائح	القسم/الإدارة: المراد لبرية

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓	✓			
2- المادة التدريبية					
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓	✓			
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)		✓			
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة		✓			
5- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.		✓			
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

الالتقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
	✓				

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

أهم المقترحات: **إيمان محمد** **مدرسة نظم ولوائح** **إيمان محمد** **مدرسة نظم ولوائح** **إيمان محمد** **مدرسة نظم ولوائح**

تمودج رقم TPOIND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيميائية تجديد الأهداف التنفيذية للملف الإلكتروني

أولاً: معلومات عامه	التاريخ: ٢٠٢٤/٢/١٦
الإسم: سارة محمد ابراهيم	القسم/الإدارة: وحدة ضمان الجودة
المسمى الوظيفي: وحدة ضمان الجودة	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: هيئة الإعمار للأبنو

أولاً: معلومات عامه	التاريخ: ٢٠٢٤ / ٢ / ٦
الإسم: محمد جمال عيسى	القسم/الإدارة: وحدة ضمان الجودة
المسمي الوظيفي:	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية					
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ليفقيه... كرس... الأهداف... التنفيذ... به... الملف النصي.....

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: ريجاب جمال ستمس الدين	التاريخ: ١٩/٦ ٢٠٢٤
المسمى الوظيفي: أخصائي وصلات	القسم/الإدارة: وحدة

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج		✓			
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
التقييم العام للدورة					

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣